



משטרת ישראל
אגף חקירות ומודיעין



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

החטיבה לזיהוי פלילי			נהלי אח"מ
מספר: 370.65.19	תת-פרק: נהלי אב	פרק: זיהוי פלילי	
שם נוהל: דיווח ממצאי בדיקות			תאריך פרסום: 23/05/2021
			תאריך תחילה: 23/05/2021
			תאריך ביטול:
			נוסח: 5

1. מטרת הנוהל

הגדרת אופן שיטת דיווח תוצאות ובקרתם של ממצאי הבדיקות במז"פ.

2. הגדרות

- א. **דוח** - כל מסמך שבו מדווחים על ממצאי בדיקות או פעולות אחרות שהתבצעו בתיק ושאינו חוות דעת.
- ב. **דוח זיהוי** – דוח המופק במעבדות העושות שימוש במאגרי נתונים ומקשר בין פרט למוצג או בין מוצגים או בין פרטים.
- ג. **דפי עבודה** – אוסף דפים או קבצים המאוגדים בתיק העבודה (ראה שיטת עבודה 370.65.009) המשמשים לתיעוד המידע הקשור לבדיקות שנעשו בתיק.
- ד. **חוות דעת חלקית** – חוות דעת מומחה שבה מומחה מדווח על ממצאי בדיקות בחלק מן המוצגים. חוות דעת חלקית נמסרת ללקוח כאשר מסתיימות בדיקות של חלק מהמוצגים.
- ה. **חוות דעת מומחה** – מסמך ערוך בהתאם לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א-1971 שבו מומחה מז"פ מדווח על ממצאי בדיקות ומסקנות שהגיע אליהן במסגרת תיק בדיקה.
- ו. **חוות דעת תורתית** – מסמך ערוך המפרט את העקרונות העומדים בבסיסה של בדיקה מסוימת או תחום מדעי, וניתן על פי בקשה לבית המשפט ולבאי כוח הצדדים.
- ז. **לקוח** – ראה הגדרה בנוהל מז"פ שרות וסקר חוזה 370.65.004.

3. הבסיס החוקי

- א. פקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א-1971, סעיפים 20, 24 (א) והתוספת הראשונה.

- ב. תקן ISO/IEC 17025: 2017 - סעיפים 7.8, 7.8.3, 7.8.7
- ג. נוהל מספר 1-000012, מתן חוות דעת ופרשנות לתוצאות בדיקה ובחינה, הרשות הלאומית להסמכת מעבדות
- ד. נוהל מספר 1-455001 מדיניות דיווח תוצאות ושימוש בסמליל הרשות, הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.

4. דגשים בדיווח תוצאות מז"פ:

- א. עובד מעבדה שהוסמך לכך, ידווח על ממצאי בדיקות באמצעות חוות דעת מומחה, דוח, מזכר, או בכל דרך אחרת בהתאם לעניין. הדיווח יועבר באמצעות מערכת המחשוב המשטרית או בכל דרך אחרת בתיאום עם הלקוח.
- ב. במקרה שלא בוצעה בדיקה יועבר דיווח ונימוק באמצעות דו"ח או באמצעות מערכת המחשוב, לפי העניין.
- ג. תוצאות בדיקה ידווחו באופן מדויק, בהיר, חד משמעי ואובייקטיבי.
- ד. ממצאי הבדיקה ידווחו בתיק העבודה ויכללו את כל המידע הנדרש על ידי הלקוח והחיוני לפרשנות תוצאות הבדיקה.
- ה. ניהול הרשומות יהיה בהתאם לכללי ניהול רשומות של החטיבה.
- ו. חוות דעת תיערך רק ע"י מומחים שהוסמכו לכך ע"י ר' החטיבה.
- ז. חוות דעת מומחה תהיה על גבי טופס "חוות דעת מומחה". הטופס יכלול בין היתר, את הנתונים האלה:

- 1) כותרת (לדוגמה, חוות דעת מומחה).
- 2) תאריך סיום עריכת המסמך.
- 3) שם המומחה ומען המעבדה, היחידה המזמינה את הבדיקה, סימוכי תיק החקירה ומספר התיק במז"פ;
- 4) הצהרת המומחה בהתאם לפקודת הראיות;
- 5) תיאור מומחיות העד – השכלה וניסיון מקצועי;
- 6) תאריך קבלת המוצגים לבדיקה;
- 7) תיאור המוצגים לבדיקה וזיהוי חד-חד ערכי שלהם;
- 8) ממצאי הבדיקות ומסקנה;
- 9) ציון חריגות מהשיטה;
- 10) הערות - בסעיף זה תיכללנה תמיד שתי ההערות שלהלן:
 - א) הפניה לתיק הבדיקה במעבדה ("זב") באשר לדפי העבודה/פרטי הבדיקות/תצלומים וכיו"ב;
 - ב) תיעוד הטיפול במוצגים בתום הבדיקות (העברה למשרד מוצגים, למעבדה אחרת, לאוסף המעבדה וכיו"ב).
- 11) חתימת המומחה.

- 12) זיהוי ברור של סוף המסמך (חתימת המומחה יכולה להוות סימן לסוף המסמך).
- 13) בכל עמוד שבמסמך יהיו רשומים מספר העמוד בדיווח מתוך כלל מספר העמודים.
- ח. דו"ח יכלול בין היתר, את הנתונים האלה:
- 1) כותרת (לדוגמה, דו"ח בדיקה);
 - 2) תאריך סיום עריכת המסמך;
 - 3) שם המומחה או עובד מוסמך אחר ומען המעבדה, היחידה המזמינה את הבדיקה, סימוכי תיק החקירה ומספר התיק במז"פ;
 - 4) תאריך קבלת הפריטים לבדיקה;
 - 5) תיאור המוצגים לבדיקה;
 - 6) סוג הבדיקות שבוצעו;
 - 7) ממצאי הבדיקות ופירושים;
 - 8) חתימת המומחה.
- 9) זיהוי ברור של סוף המסמך (חתימת המומחה יכולה להוות סימן לסוף המסמך).
- 10) בכל עמוד שבמסמך יהיו רשומים מספר העמוד בדיווח מתוך כלל מספר העמודים.
- ט. עדכון, תוספת או תיקון חוות דעת או דוח שהועברו כבר ללקוח יבוצע באמצעות מסמך נוסף שיכלול הבהרה כי מדובר בתוספת, תיקון או עדכון למסמך הקודם, תוך אזכורו וזיהוי המלא של המסמך הקודם. על המסמך הנוסף לעמוד בכל הכללים שצוינו בנוהל זה, בהתאם לעניין.
- י. אם נכתבת חוות דעת מומחה לאחר שנכתב ונשלח מזכר, דו"ח או חוות דעת חלקית, יש לאזכרם בחוות דעת המומחה.
- יא. מעבדות העושות שימוש במאגרי נתונים מפיקות גם תוצאות במסמכים המסווגים כזיהוי (לדוג' זיהוי דנ"א וט"א), הצלבת זירות ומסמכים אחרים בהתאם לעניין. מסמכים אלה יכללו את פרטי המעבדה, פרטי הדגימות שנבדקו, פרטי הבדוק וכל מידע אחר הדרוש לצורך הבנת המסמך ע"י הלקוח.
- יב. **בקרת תוצאות הבדיקה**
- 1) ממצאי בדיקות מז"פ יקבלו אישור ע"י מומחה נוסף (להלן "בודק שני") טרם הפצת חוות דעת מומחה או כל מסמך אחר ובו ממצאים ומסקנות למעט:
 - א) בדיקות לזיהוי סמים במעבדת סמים יאושרו על בסיס בדיקה מדגמית של 5% ממספר תיקי הבדיקות למעט בדיקות לזיהוי קנבוס. בתיקי קנבוס תבוצע בדיקה מנהלתית מדגמית של 1% מהתיקים.
 - ב) בתחומים מקצועיים בהם קיים רק מומחה אחד, הממצאים ייבדקו ויאושרו מנהלית ע"י ר' המעבדה או מי מטעמו.
 - ג) כל שיקול נוסף (מטעמים מקצועיים או מבצעיים) באישור רח"ט זיהוי פלילי או רמ"חים.
 - 2) בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים בין המומחה שערך את חוות הדעת לבדוק השני, ר' המעבדה או מומחה מטעמו ינחה בהיבט המקצועי של נוסח חוות הדעת או הדו"ח. יש לתעד בתיק העבודה את חילוקי הדעות שעלו, ההכרעה בנושא, מי היה

- הגורם המכריע והתאריך. אם אין הסכמה בין המומחים לגבי תוצאות הבדיקה, יכול ר' המעבדה להעלות את חילוקי הדעות בין המומחים לדיון מקצועי וללימוד בשיבות הצוות של המעבדה. אם עולה בדיונים אלה כי דרוש שינוי נהלים או כל שינוי אחר בהתנהלות המעבדה, באחריות ר' המעבדה לבצע אותם בסיוע עובדי המעבדה האחרים.
- (3) אם התוצאות שליליות, רשאי כל ר' מעבדה לקבוע אם נדרש אישור מומחה נוסף לפני דיווחן.
- (4) **אופן אישור בודק התיק:**
- (א) מומחה נוסף יאשר בתאריך ובחתימה את חוות הדעת על גבי טיוטת המסמך, במערכת המחשב, או בטופס ייעודי. במידה וקיימות הערות, הן יתועדו בתיק העבודה.
- (ב) במקרה שבו חל שינוי במסמך בעקבות ההערות הבודק השני, המומחה אחראי להתייחס להערות ולהוציא נוסח סופי.